

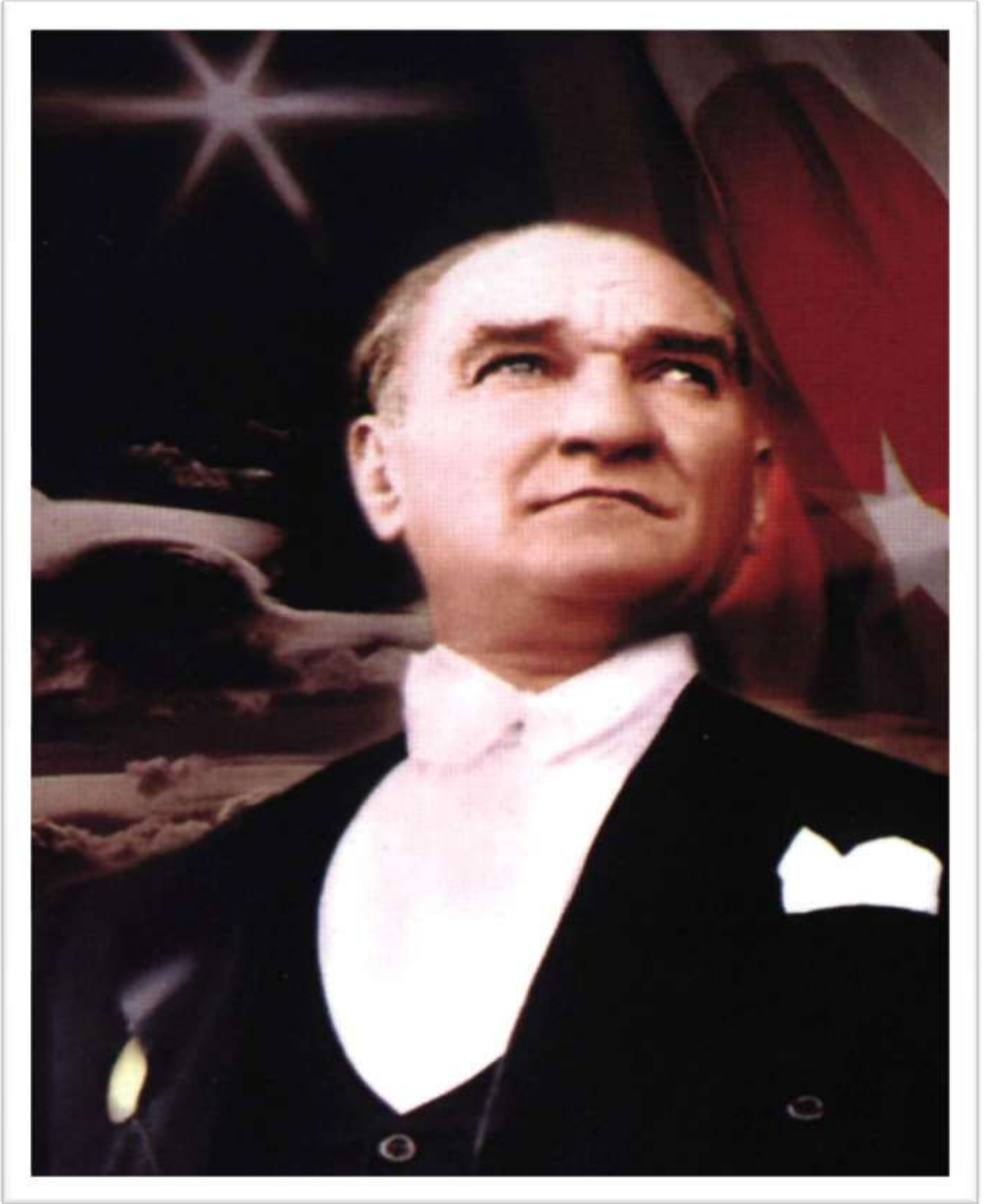


FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANADOLU LİSESİ



2015-2019

STRATEJİK PLANI



İlim ve fen çalışmalarının merkezi okuldur. Bundan dolayı okul lazımdır. Okul adını hep beraber hürmetle, saygıyla analım.

K. Atatürk



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder varsa taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fıskırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

MEHMET AKİF ERSOY

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANADOLU LİSESİ

Kurum Türü ANADOLU LİSESİ

Kurum Kodu 964171

Kurum Statüsü Kamu Özel

Kurumda Çalışan Personel Sayısı
Yönetici :3
Öğretmen :41
Hizmetli :2
Memur :1

Öğrenci Sayısı 690

Öğretim Şekli Normal

Okulun Hizmete Giriş Tarihi 1994

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax Tel. : 0216 387 3011
Fax : 0216 35356 04

Kurum Web Adresi www.964171.meb.k12.tr

Mail Adresi 964171@kartalmeb.com

Kurum Adresi Mahalle : Topselvi Mah. Lise sokak no:14
Posta Kodu : 34873 İlçe : Kartal İli : İSTANBUL



Kurum Müdürü Türkay KOYUNCU GSM Tel: 05053940029

Kurum Müdür Yardımcıları Müdür Yard. 1 :Atanur ÇAĞIRICI
Müdür Yard. 2 Ercan ÇELİK



TAKDİM

Planlama; toplumun, eğitim çalışanlarının ve öğrencilerin gereksinimlerini karşılamada ve amaçları gerçekleştirmede verimliliği sağlamak için yapılması gereken ilk çalışmadır. Planlama, olaylara rasyonel ve çözümcü yaklaşım sürecidir.

Strateji, bir yapının amaç ve hedeflerine nasıl ulaşacağını gösteren karar ve planlamalardır.

Milli eğitim bakanlığımızın eğitim sistemimizin temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için dünyaca kabul görmüş etkin bir yönetim aracı olan stratejik planlama sürecini uygulamaya almasını anlamlı ve önemli buluyorum.

Değişimin hâkim olduğu bir çağda yaşamaktayız. Değişim sürecinin iyi yönetilebilmesi için yeni stratejiler belirlenmelidir. Stratejik yönetimi tercih eden kurumlar geleceğe daha güvenli adımlarla yürümektedir.

Biz, eğitim yöneticileri bu süreçte değişim ve kalite olgusunu doğru anlamlandırmalıyız. Yönetim ve yönetişim sürecinde stratejik planlama ve hamlelerle çözümcü ve geliştirici yaklaşımlarla kaliteyi yakalayabiliriz. Stratejik yönetim, sorunla karşılaşmadan önce sorunu öngörerek, geleceğimizi şekillendirmektir.

Değişen ve gelişen dünyada eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişi değerlendirerek geleceğe dönük planlar yapmak amacıyla hazırlanmış olan Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının kurumlarımız, eğitim çalışanlarımız ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını diler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışanlarımıza teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.

Harun TÜYSÜZ

İlçe Milli Eğitim Müdürü



SUNUŞ

Bilim, teknoloji ve sanayinin baş döndürücü bir hızla geliştiği günümüzde var olabilmeyi aşım güçlü bir şekilde maziden atıye yol alabilmek, geleceğin inşasında söz sahibi olmak için 'bilgiyi takip eden' değil, 'bilgiyi üreten' bir millet olmak gerekmektedir. Bilgiyi üretmek ise hedefleri belirleyerek uzun süreli stratejik planlamayla mümkündür. Bu plan, hedefleri belirlenmiş, bir strateji dâhilinde yürütülmelidir. Bu nedenle Kartal Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi olarak hedeflerimizi belirledik ve bu hedeflere ulaşmak için var gücümüzle çalışacağız. Bizler, bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek; eğitim, öğretim, topluma hizmet sorumluluğumuzu kusursuz bir şekilde yerine getirmek istiyoruz. Değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, ilkeli, ahlaklı, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, insanı merkeze alan; "İnsanı yaşat ki, devlet yaşasın." anlayışına sahip şahsiyetler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir. Stratejik planımız, güçlü yönlerimizi öne çıkaran, bizi geliştiren, nitelikli eğitim ve araştırma programlarımızı bir araya getiren bir çerçevede hazırlanmıştır. Okulumuzun akademik ve sosyal alandaki başarıları üzerine inşa edilmiş olan bu plan, sorumluluklarımızı yerine getirmede kaynaklarımızın daha etkili ve verimli kullanılmasına imkân sağlamaktadır. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek almayı hedefleyen bu plan, okulumuzu ve ülkemizi daha ileriye götürmek için gösterdiğimiz çabaların yol haritası olacaktır. Geniş katılımı oluşturulmuş bu planda emeği geçen bütün paydaşlarımıza ve eğitim kadromuza teşekkür ederiz.

Türkay KOYUNCU

Kartal Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi

Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi , MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında okulumuz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Okul Müdürlüğü Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz.

Saygılarımızla.

Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM.....	4
SUNUŞ.....	5
ÖNSÖZ.....	6
TABLolar DİZİNİ	8
KISALTMALAR	9
TANIMLAR	10
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	15
GİRİŞ	16
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	20
A) TARİHİ GELİŞİM.....	22
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	23
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER	25
D) PAYDAŞ ANALİZİ	25
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ.....	26
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI.....	42
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	42
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	44
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	45
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	47
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER.....	49
1.EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	57
Stratejik Amaç 1:.....	58
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	58
Stratejik Amaç 2:.....	58
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	58
Stratejik Amaç 3:.....	58
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME.....	60
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	62

TABLolar DİZİNİ

Tablo 1:	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Merkezdeki Personel Durumu
Tablo 5:	Kartal İlçesi 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 8:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Yıllara Göre Kartal MEM Bütçesinin İl MEM Bütçesine Oranı
Tablo 10:	Kartal İlçe MEM 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFT Analizi
Tablo 13:	Temalar
Tablo 14:	İlçe Mem Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans Göstergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans Göstergeleri
Tablo 20:	Tedbirler
Tablo 21:	Performans Göstergeleri
Tablo 22:	Tedbirler
Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu

KISALTMALAR

AB	Avrupa Birliği
AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformal Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetmelik bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerlerdir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetmelik sistem vesureçleridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Mali yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sa

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duyuşal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarındabelirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılmaması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanunun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik planlama ile okulumuzun önümüzdeki yıllarını planlamak gerektiğinin ve geleceğİ planlamanın en iyi yolunun geçmişe ve bugüne bakmak olduğunu ve planın bu aşamasında bugün içinde bulunduğumuz şartları ve buradan yola çıkarak ulaşmak istediğımız hedefleri belirlenmesi gerektiğinin ve bu işin zorluğunun farkındaydık. Biz okul olarak hep değışime ve gelişime açık olmayı, toplam kalite felsefesini benimsemiş bir okul olmayı seçmiştik. Bugün bu ilkeleri tekrar gözden geçirmek yeniden planlamak her şeyi sil baştan tekrar yapmak gerekiyordu ve biz de öyle yaptık. Bunu yaparken takım ruhu ve herkesin katılımını ve bu planın herkesin planı olmasını sağlamaya çalıştık. Hiçbir planın kesin olmadığını ve zamanla gelişeceğine inanarak planımızı sunuyoruz. Saygılarımızla.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Okul Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) okul müdürü, 1 (bir) müdür yardımcısı, 1 (bir) rehber öğretmen 3 (üç) öğretmen ve bir (bir) memur olmak üzere toplam 7 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin okulumuzda görev yapan idareci ve öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır.

**Tablo 1: Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi
2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi**

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Türkay KOYUNCU	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Ercan ÇELİK	Müdür Yardımcısı	Ekip Üyesi
3	Çiğdem KARAKUŞ	Rehber Öğretmen	Ekip Üyesi
4	Özay ÇINAR	Bilişim Teknolojileri Öğr.	Ekip Üyesi
5	Filiz SEKRETER	Öğretmen	Ekip Üyesi
6	EVREN KÜÇÜKSORGULU	Öğretmen	Ekip Üyesi
7	Bahattin ENİŞ	Memur	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



İKİNCİ BÖLÜM

II. BÖLÜM ; DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A. Tarihi Gelişim

Genel Lise olarak 1994 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlayan, daha sonra yabancı dil ağırlıklı lise olarak bünyesine katılan programla birlikte 2005 yılına kadar aşamalı olarak başarı grafiğini yükselten okulumuz İstanbul'da faaliyet gösteren resmi ve özel 800 lise arasında ilk 100'e girmiş ve öğrencilerinin ÖSS'de ilk yüz kişi arasına girmesi mutluluğunu yaşamıştır.

2005 – 2006 eğitim öğretim yılı itibariyle Anadolu Lisesi statüsünü almıştır. 2007'de tüm genel lise öğrencilerini mezun eden okulumuz 2007–2008 eğitim öğretim yılında da yabancı dil ağırlıklı lise öğrencilerinin son mezunlarını vermiştir. Okulumuz Anadolu Lisesi olarak 2008 – 2009 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Milli eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerini bilimsel düşünme ve öğrenme yöntemleriyle, sorumluluklarını bilen, insan haklarına saygılı, bilime ve sanata duyarlı, ülkesini ve ülkesinin sorunlarını tanıyan, ulusun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek bireyler olarak yetiştirmek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi, beceri değerleriyle donatmak ve yüksek öğretime hazırlamayı kendisine misyon edinen okulumuzda 2014 yılı itibariyle 23 derslik, 2 bilgi ve teknoloji sınıfı, fizik laboratuvarı, kimya laboratuvarı, resim atölyesi, müzik odası ve konferans salonu bulunmaktadır. Ayrıca 2008 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından hizmete açılan bir de kapalı spor salonumuz bulunmaktadır.



B.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir

MEVZUAT ANALİZİ

OKUL YÖNETİMİ

1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu

17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

Taşınır Mal Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

25/1/2012 tarihli ve 28184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tebligat Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik

27/9/2006 tarihli ve 2006/11058 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

09/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin 1/12/2006 tarih ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Öğretmen Olarak Atanacakların Atamalarına Esas Olan Alanlar ile Mezun Oldukları Yükseköğretim Programları ve Aylık Karşılığı Okutacakları Derslere İlişkin Esaslar

Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi İle Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi

22/9/1983 tarihli ve 2893 sayılı Türk Bayrağı Kanunu ile 25/1/1985 tarihli ve 85/9034 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Türk Bayrağı Tüzüğü

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik

EĞİTİM-ÖĞRETİM

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

27/11/2012 tarihli ve 28480 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge

22/8/2001 tarihli ve 24501 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği

31/5/2006 tarihli ve 26184 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve

Öğretimi Yönetmeliği

Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması Ve Satılması Hakkında Yönetmelik

Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgisayar Laboratuvarlarının Düzenlenmesi ve İşletilmesi ile Bilgisayar ve Bilgisayar Koordinatör Öğretmenlerinin Görevleri Hakkında Yönerge

PERSONEL İŞLERİ

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

8/4/1995 tarihli ve 22252 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığı Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği”

16.01.2013 tarihli ve 34932 sayılı MEB Personeli İzin Yönergesi

MÜHÜR -YAZIŞMA -ARŞİV

Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik

8/8/1984 tarihli Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Resmî Mühür Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

16/5/1988 tarihli ve 19816 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik

REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER-SOSYAL HİZMETLER

17/4/2001 tarihli ve 24376 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

26/5/2008 tarihli ve 2008/13763 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği

İstiklal Marşının Kabul Edildiği Günü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü Hakkında Yönetmelik

5/5/2012 tarihli ve 28283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Öğretmenler Günü Kutlama Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı İzcilik Yönetmeliği

İSİM VE TANITIM

2/4/1993 tarihli ve 21540 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği”

9/8/2006 tarihli ve 26254 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Müzesi Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

12/01/2009 tarihli ve 9 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi

31/10/2012 tarih ve 138710 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi

C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI 1	YÖNETİM VE PLANLAMA
Ürün/Hizmet 1.1.	Personel arasında iş bölümü yapılması
Ürün/Hizmet 1.1.	Öğretmenlerin okutacakları derslerle ilgili görev dağılımı yapılması
Ürün/Hizmet 1.2.	Öğretmenler Kurulu ve Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarının Yapılması
Ürün/Hizmet 1.3.	Okulun derslik, bilişim teknolojisi sınıfı, laboratuvar, atölye, kütüphane, araç ve gereci ile diğer tesislerini sağlık ve güvenlik şartlarına uygun bir şekilde eğitim ve öğretime hazır bulundurulması
Ürün/Hizmet 1.4.	Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek, sorunlara çözüm üretmek amacıyla kurul, komisyon ve ekipleri oluşturulması
Ürün/Hizmet 1.5.	Haftalık ders programlarının düzenlenmesi
FAALİYET ALANI 2	EĞİTİM- ÖĞRETİM FAALİYETLERİ
Ürün/Hizmet 2.1.	Eğitim ve öğretim çalışmalarını etkili, verimli duruma getirmek ve geliştirmek
Ürün/Hizmet 2.2.	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri almak
Ürün/Hizmet 2.3.	Eğitim ve öğretimde verimliliğin artırılması, kalitenin yükseltilmesi araştırma yapılmasını, bu konularda iyileştirmeye yönelik projeler hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak
Ürün/Hizmet 2.4.	Eğitim ve öğretimle ilgili her türlü mevzuat değişikliklerini takip etmek
FAALİYET ALANI 3	ÖĞRENCİ İŞLERİ
Ürün/Hizmet 3.1.	Öğrenci Kayıt İşlemlerinin Yürütülmesi
Ürün/Hizmet 3.2.	Öğrenci Nakil İşlemlerinin Yürütülmesi
Ürün/Hizmet 3.3.	Ölçme ve Değerlendirme ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
Ürün/Hizmet 3.4.	Öğrenci mezuniyet ve diploma işlemlerinin yürütülmesi
Ürün/Hizmet 3.5.	Öğrenci Disiplin ve Ödül İşlemlerinin Yürütülmesi
Ürün/Hizmet 3.6.	Öğrenci Burs İşlemlerinin Yürütülmesi
Ürün/Hizmet 3.7.	Öğrenci Askerlik İşlemlerinin Yürütülmesi
Ürün/Hizmet 3.8.	Öğrenci Devam-Devamsızlık İşlemlerinin Takip Edilmesi
Ürün/Hizmet 3.9.	Son Sınıf Öğrencilerinin OSYM Sınavlarına Başvuru İşlerinin Yürütülmesi
FAALİYET ALANI 4	REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER

Ürün/Hizmet 4.1.	Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri
Ürün/Hizmet 4.2.	Öğrenci Kulüp Faaliyetleri
Ürün/Hizmet 4.3.	Topluma Hizmet Etkinlikleri
Ürün/Hizmet 4.4.	Geziler, Törenler
Ürün/Hizmet 4.5.	Bilimsel, Sosyal, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda Yapılacak Çalışmalar
FAALİYET ALANI 5	MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ VE DESTEK HİZMETLERİ
Ürün/Hizmet 5.1.	Aylık, sosyal hizmet ve ücretlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi
Ürün/Hizmet 5.2.	Stratejik plan ve bütçe önerilerinin hazırlanması
Ürün/Hizmet 5.3.	Taşınır Mal Yönetmeliğine İlişkin Hizmetlerin Yürütülmesi
Ürün/Hizmet 5.4.	Arşiv Hizmetleri
Ürün/Hizmet 5.5.	Kütüphane Hizmetleri
Ürün/Hizmet 5.6.	Temizlik Hizmetleri
Ürün/Hizmet 5.7.	Kantin Hizmetleri
Ürün/Hizmet 5.8.	Okul Aile Birliği ile İlgili Sorumlulukların Yerine Getirilmesi
Ürün/Hizmet 5.9.	Okul binası ve eklentilerinin sabotaj, yangın, hırsızlık ve diğer tehlikelere karşı korunması için gerekli koruyucu güvenlik tedbirlerinin alınması

D.PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için ilçemizde yaşayan vatandaşların müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

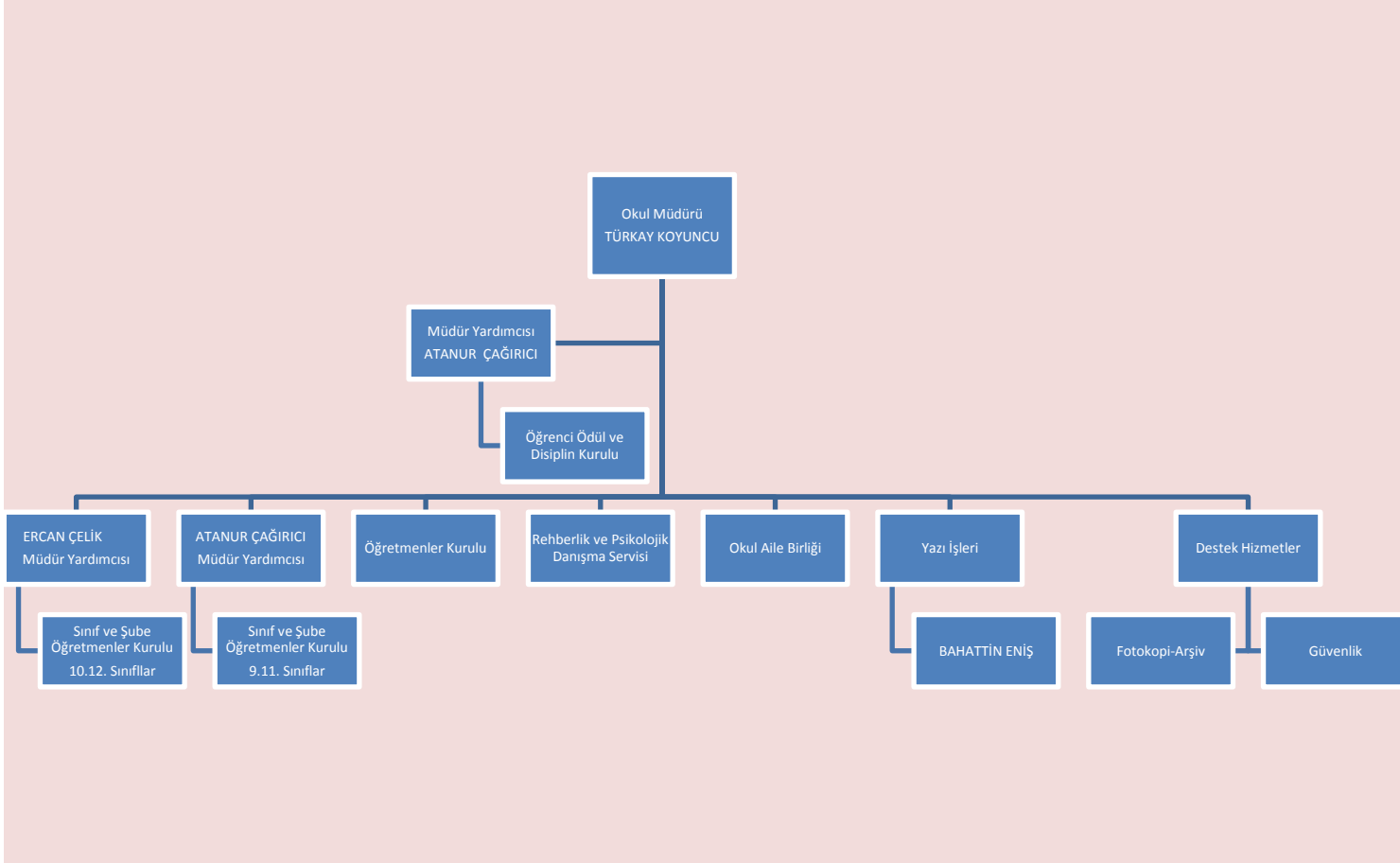
Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü,kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı



Şekil 2:TeŐkilat Őeması

KurulanEkip / KurulveKomisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

Okulumuzun Kurulan Komisyonlar ve Kurullar

KURULLAR	GÖREVLERİ	ÜYE PERSONEL
Öğretmenler Kurulu	<p>Öğretmenler kurulu, kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur. Okulun özelliğine göre gerektiğinde ilgili sektör temsilcileri, eğitici/öğretici personel, usta öğretici, proje uzmanı, proje koordinatörü, atölye teknisyeni, öğrenci temsilcisiyle okul-aile birliği başkanı da kurul toplantısına çağrılır.</p> <p>(2) Öğretmenler kurulunun başkanı okul müdürüdür. Öğretmenler kurulu, müdürün bulunmadığı durumlarda müdürlüğe vekâlet edenin başkanlığında toplanır.</p> <p>(3) Öğretmenler Kurulu, ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda toplanır. Ayrıca okul müdürünün gerekli gördüğü zamanlarda ve kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda da kurul toplantısı yapılır.</p> <p>(4) Olağanüstü durumlar dışında toplantıların zamanı, yeri ve gündemi bir hafta önceden ilgililere yazılı olarak duyurulur ve gündemin bir örneği öğretmenler odasına asılır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra uygulamaya konulur.</p> <p>(5) Öğretmenler Kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülkî idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de kurul toplantısı yapılabilir.</p> <p>(6) Öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>b) Öğretim programlarının uygulanması,</p> <p>c) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,</p> <p>ç) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişine ilişkin hususlar,</p> <p>d) Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi,</p>	Kurumun öğretmen, uzman ve eğitici personelinden oluşur.

	<p>e) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemler,</p> <p>f) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumlarının değerlendirilmesi,</p> <p>g) Çocuk haklarına ilişkin uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>ğ) Yapılacak proje çalışmaları,</p> <p>h) Kurullar ve komisyonlarla ilgili işler,</p> <p>ı) Okulun amacı, okul ve çevre ilişkileri,</p> <p>i) Kardeş okul uygulamaları,</p> <p>j) Yurt içi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalarla fuar, defile, sergi ve kermesler,</p> <p>k) Bakanlık emirleri ve ilgili mevzuatın değerlendirilmesi,</p> <p>l) Mezunların izlenmesi,</p> <p>m) Toplam kalite yönetimi, okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarla stratejik planlamaya ilişkin iş ve işlemler,</p> <p>n) Genel denetim sonuçları,</p> <p>o) Nöbet uygulamaları,</p> <p>ö) Personel ve öğrenci kıyafetleri ve kıyafetleriyle ilgili hususlar,</p> <p>p) Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan sınav ve yarışma sonuçlarının değerlendirilmesi,</p> <p>r) Öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,</p> <p>s) Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,</p> <p>ş) Zümre toplantıları,</p> <p>t) Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,</p> <p>u) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,</p> <p>ü) e-Okul uygulamaları,</p> <p>v) Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi</p> <p>ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür.</p> <p>(7) Kurul toplantısına başlamadan önce gerekli görülen diğer konular da oy çokluğuyla kurul gündemine alınabilir.</p> <p>(8) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca; yapılacak proje, tasarım, üretim ve hizmet çalışmaları, hayat boyu eğitimle ilgili konular, tanıtım, yönlendirme, mesleki rehberlik çalışmaları, istihdama yönelik mesleki eğitim hizmetleri, sağlık ve güvenlik gibi konulardan, toplantının yapıldığı döneme göre gerekli olanlar görüşülür.</p>	
Sınıf veya Şube	Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık	Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu

<p>Öğretmenler Kurulu</p>	<p>eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileriyle ilgili sınıf ve şubede derse giren eğitici personel de kurul toplantılarına davet edilebilir.</p> <p>(2) Kurulda kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayıyla uygulanır.</p> <p>(3) Bu toplantılarda, kaynaştırma öğrencilerinin başarısının artırılması ve sunulan eğitim hizmetlerinden daha etkin yararlanmalarının sağlanması amacıyla alınacak tedbirler ve yapılması gereken iş ve işlemler değerlendirilir.</p> <p>(4) Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mahalli mülki idare amirinin onayıyla ders saatleri içinde de yapılabilir.</p> <p>(5) Sınıf ve şube öğretmenler kurulunda;</p> <p>a) Öğrencilerin başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı artırıcı önlemlerin alınması,</p> <p>b) Derslerin, öğretim programlarıyla uyumlu olarak yürütülmesi,</p> <p>c) Eğitim kaynaklarıyla atölye, laboratuvar ve diğer birimlerden güvenli bir şekilde nasıl yararlanılacağıın planlanması,</p> <p>ç) Çevreden yararlanma ve işbirliğinin sağlanması,</p> <p>d) Üretim etkinliklerinin eğitim ve öğretimi destekleyecek şekilde planlanması,</p> <p>e) Proje, performans çalışması ve sınavların planlanması,</p> <p>f) İnceleme gezileri, beden eğitimi, spor ve izcilik etkinlikleri, halk oyunları ve benzeri sosyal etkinliklerin düzenlenmesi,</p> <p>g) Okulu tanıtıcı etkinliklerde bulunulması,</p> <p>ğ) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarında birlik ve beraberliğin sağlanması,</p> <p>h) Mesleki ve teknik eğitim programlarına devam edenlerin mesleğe, iş hayatına ve yüksek öğrenime yönlendirilmeleri,</p> <p>ı) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,</p> <p>i) Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi,</p> <p>j) Müdürün gerekli gördüğü konularla kurul üyelerinin çoğunluğunun önerisiyle gündeme alınması kararlaştırılan diğer konular görüşülür.</p>	<p>ise aynı şubede ders okutan öğretmenlerle rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur.</p>
<p>Zümre Öğretmenler Kurulu</p>	<p>Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır. Kararlar, oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ayrıca zümre öğretmenler kurulu program ve diğer öğrenme etkinliklerini değerlendirmek, uygulama süreçlerini izlemek, ortak kullanılacak ölçme-değerlendirme araçlarını hazırlamak ve sınav analizlerini yapmak üzere her ay belirli bir günde bir araya gelir. Bu</p>	<p>Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur.</p>

<p>toplantılara ayda bir kez okul müdürü veya sorumlu müdür yardımcısı katılır.</p> <p>Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;</p> <p>a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,</p> <p>b) Eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, Türk milli eğitiminin genel amaçları, okulun kuruluş amacı ve ilgili dersin programında belirtilen amaç ve açıklamaların okunarak planlamanın bu doğrultuda yapılması,</p> <p>c) Öğretim programlarında yer alması gereken Atatürkçülükle ilgili konular üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması,</p> <p>ç) Öğretim programında belirtilen kazanım ve davranışlar dikkate alınarak derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle bunların uygulama şeklinin belirlenmesi,</p> <p>d) Ünite veya konu ağırlıklarına göre zamanlama yapılması, ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planlarının hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesine ilişkin hususların görüşülmesi,</p> <p>e) Diğer zümre veya bölüm öğretmenleriyle yapılacak işbirliği esaslarının belirlenmesi,</p> <p>f) Bilim ve teknolojiadaki gelişmelerin, derslere yansıtılmasını sağlayıcı kararlar alınması,</p> <p>g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,</p> <p>ğ) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,</p> <p>h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,</p> <p>ı) Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi,</p> <p>i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; öğretim programlarıyla okul ve çevre şartlarının göz önünde bulundurulması,</p> <p>j) Öğrencilerin okul içinde, Öğrenci Seçme Sınavında, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı ve başarısızlık durumlarının ders bazında değerlendirilmesi</p> <p>ve benzeri konular görüşülür.</p> <p>(4) Okul müdürü gerektiğinde aynı sınıf seviyesinde zümre öğretmenleriyle toplantı düzenleyebilir.</p> <p>(5) Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında ayrıca;</p> <p>a) Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak</p>	
---	--

	<p>uygulanması, dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi,</p> <p>b) Gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,</p> <p>c) Alandaki gelişmelerin izlenip değerlendirilmesi,</p> <p>ç) Matematik ve fen bilimleri ile ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,</p> <p>d) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmalar,</p> <p>e) Mesleki ve teknik eğitimle ilgili proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarıyla,</p> <p>f) Mesleki ve teknik eğitim ile ilgili sağlık ve güvenlik şartları</p> <p>ilgili konular da görüşülür.</p>	
Okul Zümre Başkanları Kurulu	<p>Okul zümre başkanları kurulu, zümre başkanlarından oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.</p> <p>Kurul, dönem başarıyla ders yılı sonunda ve zümre başkanının önerisi üzerine okul müdürünün gerekli gördüğü diğer zamanlarda toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır ve müdürün onayından sonra öğretmenlere ve ilgili kurullara duyurulur. Kurul toplantıları ders saatleri dışında yapılır.</p> <p>(3) Okul zümre başkanları kurulunda;</p> <p>a) Eğitim ve öğretimin planlanması, zümre ve alanlar arası bilgi akışı ve paylaşımıyla öğrenci başarısının artırılması,</p> <p>b) Eğitim ve öğretimde niteliğin yükseltilmesine yönelik görüş ve önerilerin değerlendirilerek gerekli önlemlerin alınması,</p> <p>c) Öğretim programlarında belirlenen ortak hedeflere ulaşılması,</p> <p>ç) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere uyum sağlamaları amacıyla öğretmenlerin alanlarında hizmetiçi eğitime alınmalarının okul müdürlüğüne önerilmesi,</p> <p>d) Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerle öğrenme güçlüğü çekilen konuların ilgili zümre öğretmenleriyle işbirliği yapılarak belirlenmesi ve gerekli önlemlerin alınması,</p> <p>e) Sınavların planlanması, uygulanmasına ilişkin usul ve esaslarının belirlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve benzeri konular görüşülür.</p> <p>(4) İl ve ilçe millî eğitim müdürleri okul zümre başkanlarıyla toplantı yapabilir.</p>	<p>ZEKİYE GÜRBÜZ (Edebiyat)</p> <p>ALİCAN KAPLAN (Matematik)</p> <p>BAKİ DEMİR (Coğrafya)</p> <p>ELMAS YÜKSEL (Tarih)</p> <p>DERVİŞ ECE(Fizik)</p> <p>SEBA ERGİN (Kimya)</p> <p>MEHTAP YALTIRAKLI(Biyoloji)</p> <p>MUSTAFA SERİN(Sağlık Bilgisi)</p> <p>CEM ESKİKÖY (Felsefe)</p> <p>EVREN KÜÇÜKSORGULU(İngilizce)</p> <p>SELİM OCAKTAN (Din Kültürü)</p> <p>ÖZAY ÇINAR (Bilişim Tekn.)</p> <p>YASEMİN BİLİR (Görsel Sanatlar)</p> <p>BAHRİYE BALLIKAYA (Müzik)</p> <p>NEZİHE KILIÇLI (Beden Eğitimi)</p>
Okul Öğrenci Meclisi	<p>Okul öğrenci meclisi, her şubenin kendi içinden seçeceği bir temsilcinin katılımından meydana gelir. Birleştirilmiş sınıflarda birinci sınıflar hariç bütün öğrenciler meclis üyesi olarak kabul edilir. Okul öğrenci meclisi başkanlık divanı seçimi, okuldaki</p>	<p>MERT SALİH ÇEPEL</p>

	<p>seçmen öğrencilerin oylarıyla yapılır.</p> <p>Meclis gündeminde öncelikli olarak öğrencilerin eğitim ve okul yaşantısını ilgilendiren, eğitimde başarı düzeyi, ulaşım sorunları, sağlıklı beslenme, barınma, zararlı alışkanlıklar, spor imkânları gibi konular görüşülür. Ayrıca</p> <p>a) Komisyon raporlarını değerlendirir. b) Komisyonların faaliyet raporlarını inceler. c) Gündemde belirlenen konuları görüşüp karara bağlar. d) Konuyla ilgili eğitici kol/öğrenci kulübü üyeleriyle ortak çalışmalar yapar. e) Öğrencilerin problemleri ile ilgili konuları değerlendirir.</p>	
<p>Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu</p>	<p>Okul öğrenci ödül ve disiplin kurulu;</p> <p>Müdür başyardımcısı veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı, Her ders yılının ilk ayı içinde öğretmenler kurulunca gizli oyla seçilecek iki öğretmen, Onur kurulu ikinci başkanı, Okul aile-birliğinin kendi üyeleri arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşturulur.</p> <p>Görevleri:</p> <p>Okulda düzen ve disiplinin sağlanmasıyla ilgili görüşmeler yapar ve kararlar alır.</p> <p>b) Öğrencilere kendini ifade edebilmesi, kendini geliştirebilmesi, onlara başarılı olma duygusunu tattırması, onları teşvik edici faaliyetlere okulda daha çok yer verilmesi için gerekli önerilerde bulunur.</p> <p>c) Disipline aykırı davranışların nedenlerini inceler ve bunları ortadan kaldırma yollarını arar.</p> <p>ç) Okul içinde ve dışında millî ve insani bakımdan erdem olarak kabul edilen iyi davranışlarda bulunan ve derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesine karar verir.</p> <p>d) Disiplin kurallarına uymayan öğrencilerin psikososyal durumuyla yetiştiği çevre ve ailesi hakkında bilgi toplar; eğitimlerini, alışkanlıklarını inceler; bu amaçla okul rehberlik ve psikolojik danışma servisinden, sınıf rehber öğretmeniyle öğrenciyi tanıyan diğer kişilerden yararlanır.</p> <p>e) Okulda disiplinsizliği hoş görmeyen bir öğrenci kamuoyu oluşturularak disipline aykırı davranışta bulunan ve bulunabilecek olan öğrencileri kendi vicdanlarının ve öğrenci kamuoyunun kontrolünde tutma yollarını ve imkânlarını araştırır.</p> <p>f) Dönem başlarında toplanarak disiplin yönünden okulun genel durumunu gözden geçirir ve alınması gereken tedbirler hakkında kişisel olmayan kararlar alarak okul yönetimine tekliflerde bulunur.</p> <p>g) Disiplin konusunda incelemeler yapar; gerektiğinde okul yönetimine görüş bildirir ve tekliflerde bulunur.</p> <p>ğ) Ders yılı veya dönem içinde meydana gelen disiplin olaylarının nedenleriyle alınan tedbirleri ve sonuçlarını tespit ederek ders yılı ve dönem sonunda bir rapor hâlinde okul yönetimine bildirir.</p> <p>h) Okul müdürünün havale ettiği disiplin olaylarını inceler ve karara bağlar.</p>	<p><u>ASİL ÜYELER</u></p> <p>ATANUR ÇAĞIRICI MUSTAFA SERİN NEZİHA KILIÇLI</p> <p><u>YEDEK ÜYELER</u></p> <p>BAKİ DEMİR DERVİŞ ECE</p>

<p>Onur Genel Kurulu ve Onur Kurulu</p>	<p>Onur genel kurulu, öğrencilerin okul yönetimine katılmalarını ve okulun işleyişine yardımcı olmalarını sağlamak amacıyla her sınıfın bütün şubelerinden birer öğrenci, ders yılı başında sınıf rehber öğretmenlerinin gözetiminde öğrenciler tarafından seçilerek oluşturulur.</p> <p>Onur genel kurulunun görevleri</p> <p>a) Her dönemde en az iki kez toplanır.</p> <p>b) Onur kurulunu seçer.</p> <p>c) Okulda öğrenciliğe yakışmayan davranışları inceler ve bunların düzeltilmesi için alınması gereken önlemleri belirler ve önerilerini okul yönetimine bildirir.</p> <p>Onur kurulu</p> <p>Onur genel kurulu; her sınıf seviyesinde bir öğrenciyi onur kurulu üyeliğine, onur kurulu üyeliğine seçilen son sınıf öğrencisini, onur kurulu ikinci başkanlığına, bir öğrenciyi de onur kurulu ikinci başkanlığı yedek üyeliğine seçer.</p>	<p>ONUR KURULU</p> <p>NÜKHET AKSU (Başkan) (Asil)</p> <p>FUNDA ÇINAR (Yedek)</p> <p>MEHTAP YALTIRAKLI (2. Başkan)</p> <p>HASAN ÇERİ(2. Başkan Yedek)</p> <p>ESİN BAŞ (Üye)</p> <p>ORHAN YAŞ (Üye)</p>
<p>Rehberlik Yürütme Kurulu</p>		<p>ATANUR ÇAĞIRICI</p> <p>ÇİĞDEM KARAKUŞ</p>
<p>Sosyal Etkinlikler Kurulu</p>	<p>Okullarda, 13/1/2005 tarihli ve 25699 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre kulüp ve toplum hizmeti görevlerini yürütmek</p>	<p>FİLİZ SEKRETER</p> <p>NÜKHET AKSU</p> <p>BAHRİYE BALLIKAYA</p> <p>ZELAL DERİN</p>

Komisyonlar	Üyeler
Satın Alma Komisyonu	ATANUR ÇAĞIRICI FİZİL SEKRETER GÜLŞEN BAYRAKTAR BERNA GÖKSOY ÇIPLAK
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	ERCAN ÇELİK YASEMİN BİLİR ALİCAN KAPLAN KAHRAMAN ERTÜRK
Okul Aile Birliği Denetim Komisyonu	ERCAN ÇELİK BAHRIYE BALLIKAYA ESİN BAŞ
Kantin Denetleme Komisyonu	ERCAN ÇELİK MUSTAFA SERİN MEHTAP YALTIRAKLI
Servis Araçlarını Denetleme Komisyonu	ATANUR ÇAĞIRICI TUNCAY SARIGÜL DERVİŞ ECE
Demirbaş Eşya Sayım Komisyonu	ÖZAY ÇINAR BAHATTİN ENİŞ
Yazı İnceleme Komisyonu	HASAN ÇERİ ERDOĞAN ERDOĞAN AYSUN BAKAR
Tören Komisyonu	ATANUR ÇAĞIRICI NEZİHA KILIÇLI NÜKHET AKSU BERNA GÖKSOY ÇIPLAK
Projeler Komisyonu	KAMİL YENER ENGİN COŞKUN
Eğitimde İyi Örnekler Komisyonu	BARIŞ ELMAS YELİZ NUHOĞLU

İnsan Kaynakları

Tablo4: Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi Personel Durumu

Unvan	2011	2012	2013	2014
Okul Müdürü	1	1	1	1
Müdür Başyardımcısı	1	1	1	1
Müdür Yardımcısı	2	2	2	2
Rehber Öğretmen	2	2	2	2
Öğretmen	40	40	40	40
Hizmetli	3	3	3	3
Memur	1	1	1	1
Toplam	50	50	50	50

Tablo 5: Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri

Okul Türü	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
			Erkek	Kız	Toplam	
Anadolu Lisesi	23	23	338	276	614	41

Tablo 6: Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel Sayısı

Personel Görev Ve Ünvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Genel İdare Hizmetleri	1	1	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	1	1	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	3	0
Toplam	2	5	0

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı

Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm Kadro Durumu	Mevcut	İhtiyaç
Öğretmen	41	40	1

Okul / Kurum Yöneticisi	Norm	Asil	İhtiyaç
Müdür	1	1	0
Müdür Baş Yrd.	0	0	0
Müdür Yardımcısı	2	2	0

Tablo8: Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Okul / Kurum Yöneticisi	Kişi Sayısı	%
Önlisans	0	0
Lisans	0	0
Yüksek Lisans	3	100

Tablo9: Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile Dağılımı

Okul / Kurum Yöneticisi	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
30-40	1	33
40-50	2	67

Teknolojik Kaynaklar

Okulumuz FATİH Projesi kapsamında etkileşimli tahta uygulamalarının hayata geçirildiği bir kurum olma özelliğine sahiptir. 9. Sınıflara 2013-2014 eğitim-öğretim yılında tablet dağıtılmış olup aşamalı olarak 2015-16 eğitim öğretim yılı itibarıyla bütün sınıflarımızdaki öğrencilerimizin tablet uygulamalarını kullanmaya başlamaları öngörülmektedir. Kurum Net vasıtası ile yazışmaların, personel duyurularının kâğıt kullanılmadan yapılması mümkün olmaktadır. Öğrenci ve personel işleri ile ilgili işlemler e-okul yönetim bilgi sistemi aracılığı ile yürütülmektedir

Mali Kaynaklar

Tablo 10 : Fatih Rüşti Zorlu Anadolu Lisesi 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

YILLAR	2011		2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<i>Yayın ve Basım Giderleri</i>		1500		2000		2000		500
<i>Basılı Yayın ve Matbu Evrak Alımları</i>		1000		1200		1500		1700
<i>Eğitim Araçları - Materyal Alımı</i>		1500		2000		2500		3000
<i>Yiyecek ve İçecek Alımı</i>		0		0		0		0
<i>Kalorifer Tesisatı Onarımları</i>		800		1000		1250		1500
<i>Su Tesisatı Bakım Onarım Giderleri</i>		300		500		750		1000
<i>Personel Gider ve Ödemeleri</i>		40000		44000		49000		54000
<i>Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alımı</i>		7000		8000		9000		10000
<i>Sabit Giderler</i>		-		-		-		-
<i>Temizlik Malzemeleri Alımı</i>		1800		2000		2300		2500
<i>Genel Onarımlar</i>		2000		2300		2500		3000
<i>Genel Hizmetler</i>		-		-		-		-
<i>Kurtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı</i>		5000		6000		7000		8000
<i>Etkinlik-Organizasyon Mal ve Malzeme Alımları</i>		3500		4000		4500		5000
<i>Elektrik Tesisatı Onarımları</i>		4000		4300		4800		5000
<i>Bilişim Araçları Bakım Onarım Giderleri</i>		2000		2400		2700		3000
<i>Sınıf Donatım Malzemesi Alımı</i>		11500		13000		15000		18000
<i>Mefruşat Giderleri</i>		1000		1000		2000		-
<i>Araç Bakım- Onarım Giderleri</i>		-		-		-		-
<i>Bilişim Araçları Alımı</i>		-		-		-		5000
<i>Vergi Ödemeleri</i>		3000		3500		4000		4500
<i>Diğer Kurumlara Aktarımlar</i>		-		-		-		-
GENEL TOPLAM		85900		97200		110800		125700

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve İstanbul Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Taslak Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Okulumuzda Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecek

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

Tablo 12: GZFT Analizi

7. GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	
GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none">➤ Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde etkileşimli tahta kullanılması➤ Sınıflarda ve laboratuvarlarda internet bağlantısının bulunması➤ Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri➤ Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi➤ Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması➤ Öğretmenler arası iletişimin iyi olması➤ Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı➤ Okulda ADSL bağlantısının olması➤ Okul yönetiminin tecrübeli ve insan ilişkilerinin güçlü olması➤ Açık spor sahalarının bulunması(voleybol- basketbol- futbol)➤ Ders alanlarının yeterli olması➤ Spor alanları ve malzemelerinin yeterli olması➤ Öğrencilerin beden eğitimi. ve spora istekli olmaları,➤ Sosyal ve kültürel faaliyet açısından ilimizin imkanlarının geniş olması.➤ Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması➤ Öğrencilerin çevre açısından eğitimden yana bir sorun yaşamamaları önemli➤ Öğrencilerin tamamının bir üst eğitim amaçlıyor olması ve bu konuda çaba sarf etmeleri➤ Okulumuzun merkezi yerde bulunması nedeniyle ulaşım sorunu yaşanmaması	<p>AB projelerinden yeterince yararlanılamaması Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılmaması Geleceğe dönük kaygıların olması Sorumluluk tan uzak olmaları. Ekonomik açıdan velilerin okula desteğinin yetersiz olması</p> <p>Müfredat yoğunluğu nedeniyle okul içi sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayıramaması</p>
FIRSATLAR	TEHDİTLER

- Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması
- Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi
- Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi
- Okul içi güvenlik kameralarının bulunması
- Mesleki tanıtım gezisi yapılması
- İlimizin kültürel ve tarihi açıdan zengin değerlere sahip olması
- Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanınması
- Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi
- Öğrencilerin eğitim araç ve gereçlerine rahat ulaşabilmesi
- İlimizde çok sayıda üniversite bulunması ve işbirliği yapılabilmesi

- Öğrenci yapısına uygun olmayan eğlence mekanlarına kolay ulaşabilmeleri
- Parçalanmış aileler,
- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi,
- Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması,
- Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi,
- İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması,
- İlimizin deprem kuşağında olması,
- Göç alan bir il olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması.

8. TOWS Analizi (Güç Fırsat, Güç Tehdit, Zayıflık Fırsat, Zayıflık Tehdit Stratejileri)

GF STRATEJİLERİ	GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
<p>fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan ZF</p> <p>STRATEJİLERİ zayıflığı yenmek için fırsatları kullan GT</p> <p>STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan ZT</p> <p>STRATEJİLERİ zayıflığı azalt tehditlerden kurtul</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve derslerde etkileşimli tahta kullanılması 2. Sınıflarda ve laboratuvarlarda internet bağlantısının bulunması 3. Öğretmenlerin kendilerini geliştirmeye açık olması ve teknolojik gelişmeleri takip etmeleri 4. Okul yönetiminin öğrenci yararına alınan tüm karar ve faaliyetleri desteklemesi 5. Öğretmen- yönetici ilişkilerinin iyi olması 6. Öğretmenler arası iletişimin iyi olması 7. Öğretmenlerimizin öğrencilerine karşı maddi ve manevi desteği ve duyarlılığı 8. Okulda ADSL bağlantısının olması 9. Okul yönetiminin tecrübeli ve insan ilişkilerinin güçlü olması 10. Açık spor sahalarının bulunması(voleybol- basketbol- futbol) 11. Ders alanlarının yeterli olması 12. Spor alanları ve malzemelerinin yeterli olması 13. Sosyal ve kültürel faaliyet açısından ilimizin imkanlarının geniş olması. 14. Sınıf mevcutlarının Türkiye ortalamasının altında olması 15. Öğrencilerin tamamının bir üst eğitim amaçlıyor olması ve bu konuda çaba sarf etmeleri 16. Okulumuzun merkezi yerde bulunması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. AB projelerinden yeterince yararlanılamaması 2. Bazı öğrencilerin zamanını ve çalışmasını planlayamaması 3. Okuma ve araştırma heveslerinin olmayışı, bu yönde istek uyandırılmaması 4. Geleceğe dönük kaygıların olması 5. Sorumluluktan uzak olmaları. 6. Ekonomik açıdan velilerin okula desteğinin yetersiz olması 7. Müfredat yoğunluğu nedeniyle okul içi sosyal ve kültürel faaliyetlere yeterince zaman ayırlanamaması
<p>FIRSATLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gelişen teknolojinin eğitimde kullanılma imkânının bulunması 2. Öğrencilerle sevgi, saygı çerçevesinde bire bir konuşulabilmesi 3. Veli, öğrenci ve öğretmenin baş başa görüşüp çözüm üretilebilmesi 4. Okul içi güvenlik kameralarının bulunması 5. Mesleki tanıtım gezisi yapılması 6. İlimizin kültürel ve tarihi açıdan zengin değerlere sahip olması 7. Öğretmen ve öğrencilerin birbirlerini iyi tanınması 	<p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerinin araştırma imkanlarının geliştirilmesi 2. Öğrencilerin sorunlarının çözümünde hızlı hareket edebilme 3. Okulun sportif başarılarının artırılması 4. Öğrencilerin güvenlik endişesi yaşamadan derslere motive olabilmesi 5. Öğrencilerimizin kültürel zenginliğimizin farkında olması. 	<p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Öğretmenlerin öğrencileri motive etmede etkili olabilmesi 2. Planlama konusunda öğrencilere rehberlik yapılabilmesi 3. Okul-üniversite işbirliği ile geleceğe dönük endişelerin azaltılması

<p>8. Öğretmenlerle birebir iletişim kurulabilmesi</p> <p>9. Öğrencilerin eğitim araç ve gereçlerine rahat ulaşabilmesi</p> <p>10. İlimizde çok sayıda üniversite bulunması ve işbirliği yapılabilmesi</p>	<p>6. Öğrencilerin bir üst öğrenime motive olabilmeleri.</p>	
<p>TEHDİTLER</p> <p>1. Öğrenci yapısına uygun olmayan eğlence mekanlarına kolay ulaşabilmeleri</p> <p>2. Parçalanmış aileler,</p> <p>3. Merkezi sınav sistemi nedeniyle sosyal etkinliklere öğrenci katılımının azalması,</p> <p>4. Sınav odaklı eğitimin öğrencileri olumsuz etkilemesi,</p> <p>5. İlimizde bölgesel sosyo-ekonomik farklılıkların olması,</p> <p>6. İlimizin deprem kuşağında olması,</p> <p>7. Göç alan bir il olmamız nedeniyle bölgesel nüfus artışının olması.</p>	<p>GT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Teknolojinin amacı dışında kullanılabilmesi</p> <p>2. Çevresel çeldiricilerin çok olması</p> <p>3. Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</p>	<p>ZT STRATEJİLERİ</p> <p>1. Öğrencilerin sınav stratejisi konusunda yeterli bilince sahip olamaması</p> <p>2. Öğrencilerin yeteneklerinin ortaya çıkmasının engellenmiş olması</p> <p>3. Nüfus artışının ailelerin ekonomik ve sosyo-kültürel yapısını olumsuz etkilemesi</p>

F. FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANADOLU LİSESİ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesi yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında okulumuzun ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

G. FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 13: Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. <i>Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama</i>
1.1.2. <i>Yükseköğretime katılım ve tamamlama</i>
1.1.3. <i>Hayat boyu öğrenmeye katılım</i>
1.1.4. <i>Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi</i>
1.1.5. <i>Özel öğretimin payı</i>
1.1.6. <i>Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi</i>
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1. <i>Öğrenci</i>
1.2.1.1. <i>Hazır oluş</i>
1.2.1.2. <i>Sağlık</i>
1.2.1.3. <i>Erken çocukluk eğitimi</i>
1.2.1.4. <i>Kazanımlar</i>
1.2.2. <i>Öğretmen</i>
1.2.3. <i>Öğretim Programları ve Materyalleri</i>
1.2.4. <i>Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi</i>
1.2.5. <i>Program ve Türler Arası Geçişler</i>
1.2.6. <i>Rehberlik</i>
1.2.7. <i>Ölçme ve Değerlendirme</i>
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. <i>Sektörle İşbirliği</i>
1.3.2. <i>Önceki Öğrenmelerin Tanınması</i>
1.3.3. <i>Hayata ve İstihdama Hazırlama</i>
1.3.4. <i>Mesleki Rehberlik</i>
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. <i>Yabancı Dil Yeterliliği</i>

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

1.5.Beşeri Alt Yapı

- 1.5.1. *İnsan kaynakları planlaması*
- 1.5.2. *İnsan kaynakları yönetimi*
- 1.5.3. *İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi*

1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 1.6.1. *Finansal kaynakların etkin yönetimi*
- 1.6.2. *Okul bazlı bütçeleme*
- 1.6.3. *Eğitim tesisleri ve alt yapı*
- 1.6.4. *Donatım*

1.7.Yönetim ve Organizasyon

- 1.7.1. *Kurumsal yapının iyileştirilmesi*
- 1.7.2. *Bürokrasinin azaltılması*
- 1.7.3. *İş analizleri ve iş tanımları*
- 1.7.4. *Mevzuatın güncellenmesi*
- 1.7.5. *İzleme ve Değerlendirme*
- 1.7.6. *AB ye uyum ve uluslararasılaşma*
- 1.7.7. *Sosyal tarafların katılımı ve yönetim*
 - 1.7.7.1. *Çoğulculuk*
 - 1.7.7.2. *Katılımcılık*
 - 1.7.7.3. *Şeffaflık ve hesap verebilirlik*
- 1.7.8. *Kurumsal Rehberlik ve Denetim*

1.8.Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim

- 1.8.1. *Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu*
- 1.8.2. *Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması*
- 1.8.3. *Elektronik veri toplama ve analiz*
- 1.8.4. *Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı*

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya okul müdür yardımcıları ve ekip üyeleri katılmıştır.

1-MİSYON

Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrencilerimizin; bilimsel düşünme ve öğrenme yöntemleriyle, sorumluluklarını bilen, insan haklarına saygılı, bilime ve sanata duyarlı, ülkesini ve ülkesinin sorunlarını tanıyan, ulusumuzun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunabilecek milli manevi değerlerine sahip çıkan bireyler olarak yetiştirmek, bilgi çağının gerektirdiği bilgi beceri ve değerlerle donatmak yüksek öğretime hazırlamak için varız.

2-VİZYON

Ülke olarak kalkınma ve çağdaşlaşmada temel görevin gençliğin eğitiminden geçtiğinin bilinciyle; okulumuzun ve bulunduğu çevrenin ekonomik, sosyal ve bilimsel olanaklarından yararlanacak, bilgi çağının gerektirdiği bilgi, beceri, değer ve teknolojinin etkin kullanımını sağlamak, okulumuzu eşdeğer kurumlarla yarışacak düzeye erişmiş, kaliteli, seçkin bir kurum haline getirip en iyiye ulaşmaktır. Üst öğrenime öğrenci kazandırmada il bazında üst sıraları zorlamak.

3-TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanırız,
- İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Milli ve manevi değerlere önem veririz.
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz,
- Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uyguluyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Sivil toplum örgütleri, veli, öğrenci ve çalışanlarımızla oluşturduğumuz sinerjiyi, motivasyonumuzun kaynağı olarak kabul ederiz,
- T.K.Y. felsefesini benimser, hizmette kaliteye önem veririz,

B.STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. *Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:*

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3. Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

Görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

3.2.Stratejik Plan Genel Tablosu

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler gzft, tows ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir. Stratejik amaç, hedef ve faaliyetler belirlenirken müdürlüğümüzce yapılabilme imkânı olanlar tercih edilmiştir. Bakanlık SP mimarisinde yer alan bazı sonuçlara ulaşılamamış veya ulaşılmasına rağmen güvenilirliği sağlanamadığından sunulmamıştır. Bu sonuçlar stratejik plan güncelleme çalışmalarında değerlendirilecektir

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

İlimiz kurumlarının ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eğit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eğitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve

tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.1.1.2: Özel eğitim öğrencilerinin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı	20	25	30	50
PG.1.1.2: Özel eğitim öğrencilerinin okul tamamlama oranı	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.3: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	1	0	0	0
PG.1.1.4: Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
PG.1.1.5: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)	-	-	-	-
PG.1.1.6: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	0	0	0	0
PG.1.1.7: Mesleki açık öğretimde öğrencilerin devam oranı %	-	-	-	-
PG.1.1.8: Destekleme ve yetiştirme kursları katılım oranı %	-	20	30	50
PG.1.1.9: Mesleki yeterlilik kurslarının katılan yetişkin birey sayısı	-	-	-	-

Tedbirler
F1: Özel eğitim öğrencilerinin okulda düzenlenecek olan sosyal ve kültürel faaliyetlere öncelikle seçilmesi için rehberlik birimiyle işbirliği yapılması
F2: Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması (örgün ve mesleki açık öğretim için)
F3: Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.
F4: Sınıf Veli Toplantılarının ve Veli ziyaretlerinin yapılması
F5: Veli eğitim seminerlerinin düzenlenmesi
F6: Devamsızlığı az olan öğrencilerin ödüllendirilmesi
F7: Devamsız öğrencilerin velilerini bilgilendirmek için kısa mesaj servisi (SMS) ile uyarı sistemi kurulması.
F8: Devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi ve velileri ile görüşülmesi
F9: Yetiştirme ve mesleki kurslara katılımı artırıcı çalışmaların yapılması

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal- fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: Okul Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması (%)	Türkçe	22	24	24	26
	Matematik	17	18,6	18,85	20
	Fizik	13	13	13,9	15
	Kimya	18	18	19	20
PG.2.1.2: Oklumuzda YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)		100	100	100	100
PG.2.1.3: Oklumuzdasınavsız geçiş oranı (%)		-	-	-	-
PG.2.1.4: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		85	90	95	100
PG.2.1.5: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		95	90	95	100
PG.2.1.6: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	9. Sınıf	78	77	80	90
	10. Sınıf	79	82	85	90
	11. Sınıf	81	86	91	95
	12. Sınıf	81	87	88	98
PG.2.1.7: Sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	-	-	-	-
	10. Sınıf	-	-	-	-
	11. Sınıf	-	-	-	-
	12. Sınıf	-	-	-	-
PG.2.1.8: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)		1,5	2	1,9	0
PG.2.1.9: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	9. Sınıf	21	18	19	200
	10. Sınıf	24	25	28	
	11. Sınıf	23	20	19	
	12. Sınıf	23	20	17	
PG.2.1.10: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı		436	450	460	550

Tablo 24: Tedbirler

Tedbirler
F1: Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması
F2: Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi
F3: Rehberlik hizmetlerinin etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması
F4: Özel kuruluşlar ile kurumumuzun iletişiminin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek
F5: Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.
F6: Yeni eğitim ve öğretim faaliyetlerine (kurs, seminer, dernek, vakıf vb.) öğretmenlerin katılımını teşvik etmek için çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.2.2.1: Ön Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (%)	61.5	63	66	70
PG.2.2.2: Lisans Programlarına yerleşen öğrenci oranı (12.Sınıf) (%)	5	5	5	10
PG.2.2.3: Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan meslek edindirme kurs sayısı	-	-	-	10
PG.2.2.4: Mesleki ve Teknik Ortaöğretim mezunlarının mesleki yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı (%)	-	-	-	-
PG.2.2.5: Okul, öğrenci veya öğretmenlerin yaptığı patent veya model başvuru sayısı	-	-	-	1

Tedbir

F1: Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma ve sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri, sınav kaygısı konulu seminerlerin verilmesinin sağlanması.

F2: Üniversiteleri tanıtım amaçlı gezilerin düzenlenmesi

F3: AB projeleri hazırlama ekibinin işlevsel hale getirilmesi

F4: Okulumuzda istihdamı artırmaya yönelik Meslek odaları, iş gücü piyasası ve sektör temsilcileri ile yakın iş birlikleri geliştirilerek faaliyet ve projeler yapılacaktır.

F5: Okulumuzda Patentli ve TSE belgeli ürünlerin üretilmesine yönelik çalışmaların yapılması

F6: Okulumuzda güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için, bu okulların bünyesindeki bölümlerin, fiziki imkân analizleri yapılarak bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.

F7: Mezun öğrencilerin mesleki yeterliliklerinin izleme ve ölçme alt yapısının kurulması

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	17	16	15
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)	90	90	92	95
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)	20	25	25	50
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	75	100	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	4	3	3	2
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)	-	-	95	100
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	10	11	12	15
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)	15	17.03	19.70	30
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı	-	-	-	5

Tedbir

F1:Eğitimler sonucunda mevcut ve yeni iş tanımlarının oluşturulması ve güncellenmesi

F2:Okulumuzda hizmet içi eğitim faaliyetlerin artırılması için çalışmaların yapılması

F3: Fatih Projesi kapsamında etkileşimli tahta ve diğer donanımların etkili bir şekilde kullanılması için okul içinde periyodik eğitimlerin verilmesi

F4:Lisans üstü ,doktorave diğer kişisel gelişim programlarına katılmak isteyen personelin desteklenmesi

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	35	36	32	28
PG.3.2.7: Bakım ve onarımları yapılan bina ve atölye miktarı	-	1	1	1
PG.3.2.8: Risk analizi yapılmış bina ve atölye miktarı	-	-	-	1
PG.3.2.9: Spor salonu kullanma oranı(%)	70	80	90	100
PG.3.2.10: Çok amaçlı salonu kullanma oranı(%)	85	90	90	100
PG.3.2.12: Kütüphane kullanma	15	20	25	30

oranı(%)				
PG.3.2.13: Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneye oranı (%)	86.14	58.39	60	100
PG.3.2.15: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanma oranı (%)	-	-	90	100

Tedbir
F1: Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması
F2: Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması
F3: Okulumuzda yeni yapılacak projelendirilme çalışmalarında paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır.
F4: Okul bakım, onarım ve risk analizinin yapılabilmesi için komisyonların aktif olarak çalışmasını sağlayacak tedbirlerin alınması.

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf; bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
	2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı	0	1	0	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı	1	1	0	0
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	0	3	2	5
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında yapılan çalışma sayısı	2	3	5	3
PG.3.3.7: Kurumun lehine sonuçlanan dava oranı (%)	-	-	-	100
PG.3.3.8: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)	25	25	0	25
PG.3.3.9: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı	20	25	30	50
PG.3.3.10: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı	850	900	950	1000
PG.3.3.11: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı	20	23	24	30
PG.3.3.12: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)	75	80	85	100

Tedbir

F1:Anket, dilek öneri sisteminin aktif hale getirilmesi

F2:İyileştirme ekiplerinin aktif hale getirilmesi

F3:TKY eğitimlerinin yapılması

F4:İstatiksel program sisteminin kurulması

F5:Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.

F6:Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

F7:İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.

F8:Sürelili yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.

F9:Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

F10:Doküman yönetim sisteminin entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet içi eğitim programları geliştirilecektir.

F11:Okulumuza ait süreli yayınların (dergi, bülten) düzenli olarak yayımlanması sağlanacaktır.

F12:Okulumuz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların desteklenmesi sağlanacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Kartal FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANADOLU LİSESİ 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahminikaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

1 IV. MALİYETLENDİRME

1. Maliyetlendirme

AMAÇLAR	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
AMAÇ 1						
HEDEF 1	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000TL
HEDEF 2	750 TL	1000 TL	1250 TL	1250 TL	1500 TL	5750TL
HEDEF 3	4000 TL	4500 TL	5000 TL	5500 TL	6000 TL	25000TL
HEDEF 4	500 TL	600 TL	700 TL	750 TL	800 TL	3350TL
HEDEF 5	1000 TL	1000 TL	1100 TL	1200 TL	1300 TL	5600TL
HEDEF 6	500 TL	750 TL	1000 TL	1250 TL	1250 TL	4750TL
HEDEF 7	600 TL	700 TL	800 TL	900 TL	1000 TL	4000TL
AMAÇ 2						
HEDEF 1	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000TL
HEDEF 2	500 TL	500 TL	1000 TL	1000 TL	1500 TL	4500TL
AMAÇ 3						
HEDEF 1	500 TL	500 TL	500 TL	750 TL	750 TL	3000TL
AMAÇ 4						
HEDEF 1	1000 TL	1500 TL	2000 TL	2500 TL	3000 TL	10000TL
HEDEF 2	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL	11000TL
HEDEF 3	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	1000 TL	5000TL
HEDEF 4	5000 TL	7500 TL	10000 TL	12500 TL	15000 TL	50000TL
HEDEF 5	500 TL	2000 TL	2500 TL	2500 TL	3000 TL	10500TL
GENEL TOPLAM	20850 TL	26550 TL	31850 TL	36600 TL	41600 TL	157450,00TL

Kaynaklar	2015	2016	2017	2018	2019	TOPLAM
Okul Aile Birliği	40000 TL	40000 TL	40000 TL	40000 TL	40000 TL	200000 TL
Kira	27000 TL	30000 TL	32000 TL	34000 TL	36000 TL	159000TL
Yerel Yönetimler	-----	-----	-----	-----	-----	
Bağışlar	-----	-----	-----	-----	-----	
Etkinlikler	-----	-----	-----	-----	-----	
Döner Sermaye	----	----	----	----	----	
Dış Kaynak	----	----	----	----	----	
Diğer	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	2000 TL	10000 TL
Genel Bütçe	69.000 TL	72.000 TL	74.000 TL	76.000 TL	78.000 TL	369000,00TL

V. İZLEME VE DEĞERLENDİRME



1. İzleme Değerlendirme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- Her Eğitim Öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir.
- Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- Her çalışma yılı /dönemi de ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır. Ve OGYE başkanına teslim edeceklerdir.
- Sorumlu kişi veya ekipler amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında okul idaresine bilgi sunacaklardır.
- Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir. Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

FATİN RÜŞTÜ ZORLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığı'nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Fatin Rüştü Zorlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek 23/11/2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Türkay KOYUNCU

Okul Müdürü

